

Regelung für Lernräume inkl. Hygieneregeln (Seite 2)

- Buchen:
auf asta-tuhh.de, Lernraumbuchung. Dort steht auch, wie und wie lange gebucht werden kann.
- Verantwortlichkeiten:
Alle in der Buchung genannten Personen sind verantwortlich für den Raum und für das Einhalten der Regeln.
- Vor Betreten des Raumes:
Bitte beim Pförtner anmelden und Buchungsbestätigung mit Studierendenausweis zusammen vorzeigen.
Wenn ihr feststellt, dass etwas im Raum nicht in Ordnung ist, bitte sofort beim Pförtner melden, damit es nicht euch angelastet wird.
- Während der Buchungszeit:
Bitte lasst keine Sachen unbeaufsichtigt im Raum liegen.
Bitte verhaltet euch so, dass ihr die Raumnachbarn nicht stört. (z. B. Nutzen von Kopfhörern, kein lautes Telefonieren) Sollten sich Leute störend verhalten, spricht sie bitte darauf an. Im Zweifel meldet euch beim Pförtner oder im AStA.
- Die Buchung verfällt:
Ab 2 Mal nicht in im Raum (ohne Abmeldung) angetroffen. Wenn andere Personen im Raum sind als die auf der Buchungsbestätigung genannten! Bei Regelverstößen, besuchen von anderen Räumen.
Konsequenz: Die Buchung wird storniert und alle Gruppenmitglieder werden für ein Jahr als Bucher*in gesperrt.
- Abmelden:
Einzelne Tage oder die ganze Buchung können abgemeldet werden unter raumanfrage@asta.tuhh.de. Bei Abmeldung verfällt die Buchung natürlich nicht. Bitte Namen, Raum und Tag angeben.
- Vor Verlassen des Raumes:
Bitte allen Müll entsorgen, durchlüften und Fenster wieder schließen. Ggf. Heizungen runter drehen. Licht aus machen.
Wichtig: Bitte unbedingt Tisch, Tür- und Fensterklinke desinfizieren! (Material in den Sanitarräumen)
- Nach Verlassen des Raumes:
Beim Pförtner abmelden.
- Bei Problemen oder Fragen meldet euch gern im AStA.

Wegen der Pandemie dürfen aktuell keine Studierende anderer Universitäten die Uniräume betreten. Es dürfen ebenfalls keine Freunde oder Familienmitglieder mitgebracht werden. TU-Studierende dürfen nur zu gebuchten Zeiten mit Buchungsgenehmigung in die Räume.

Hygieneregeln:

- Betreten des Gebäudes:
Bitte Hände desinfizieren, zu anderen Abstand halten, Maske tragen.
- Abstand und Masken im Raum:
Bitte mit Abstand sitzen. Sobald ihr den Platz verlasst, Maske aufsetzen. Auch, wenn es nur kurz ist.
- Aufenthalt im Raum:
Es dürfen nur die gebuchten Person im Raum sein. Bitte keine anderen Lernräume betreten. Zwischendurch immer wieder lüften, bei entsprechendem Wetter, Fenster die ganze Zeit offen lassen.
- Raumwechsel:
Raumwechsel sind nicht gestattet.
- Auf dem Flur:
Bitte nicht in Gruppen zusammenstehen.
- Außerhalb der Buchungszeit:
Ist das Betreten des Gebäudes nicht gestattet.
- Vor Verlassen des Raums:
 - Gründlich lüften
 - Tische, Tür- und Fenstergriffe abwischen. Tücher und Desinfektionsmittel sind in den Sanitärräumen.
- Ende der Buchungszeit:
Bitte verlasst den Raum, wenn eure Zeit um ist. Mittags, damit ihr der nachfolgenden Gruppe nicht in die Quere kommt. Sitzen bleiben, weil danach vielleicht keiner kommt, ist nicht gestattet. Abends, damit der Hausdienst ungehindert abschließen kann.
- **Tische und Stühle dürfen nicht verschoben werden!!**

Mit Annahme der Raumbuchung verpflichtet sich jeder Lernende, die o. g. Regeln einzuhalten. Im Übrigen gelten die aktuellen Hygieneregeln der TU.