

An den  
**AStA der TUHH**  
Tel: 040 / 428 78 3764  
Am Schwarzenberg Campus 3  
21073 Hamburg  
raumanfrage@asta.tuhh.de



Datum:.....

**Antragsteller (Organisation):**.....

Anschrift:.....

Verantwortliche Person..... Telefon:.....

E-Mail:.....

### **Anfrage auf Vergabe von Räumen im studentischen Lern- und Kommunikationszentrum (LuK)**

Benennung der Veranstaltung .....

Art der Veranstaltung (z. B. Vortrag, Konferenz ...) .....

von Datum: ..... Uhrzeit, von: ..... bis: .....

bis Datum: ..... Uhrzeit, von: ..... bis: .....

Beantragter Veranstaltungsraum:

Lounge:  Mehrzweckraum:  Café/Küche:

Anzahl der zu erwartenden Teilnehmer\*innen: .....

Bewirtung geplant? Ja  Nein

Werden externe Teilnehmer\*innen erwartet? Ja  Nein

Studentische Veranstaltung? Ja  Nein

Wir stellen eigene Security / Awarenesssteam: Ja  Nein

Wir buchen professionelle Security: Ja  Nein

Technik die genutzt werden soll: Ton  Beamer  Lichttechnik

Nutzungsgebühr nach Nutzungsbedingungen (inkl. Technik Nutzung): .....

Bitte auf die Rechnung warten.

AStA TUHH IBAN: DE94 2005 0550 1503 6529 58

Der\*die Veranstalter\*in verpflichtet sich mit seiner\*ihrer Unterschrift unter diesen Antrag, die Nutzungs- und Technicknutzungsbedingungen des AStA (einzusehen unter [asta-tuhh.de](http://asta-tuhh.de)) , die Hausordnung der TUHH und sonstige gesetzliche Bestimmungen einzuhalten.

Der AStA bestätigt mit seiner Unterschrift die Buchung des Raumes.

.....  
Unterschrift der\*s Antragstellers\*in

.....  
Datum, Stempel, Unterschrift des AStA  
zur Bestätigung der Vergabe